



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
KECAMATAN TIRTOYUDO KABUPATEN MALANG
TAHUN 2023**

TAHUN 2023



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG

KECAMATAN TIRTOYUDO

Jl. Raya Tlogosari No. 457 ☎ (0341) 8572003

Email : tirtoyudo@malangkab.go.id - Website :

<http://www.tirtoyudo.go.id>

T I R T O Y U D O 6 5 1 8 2

KEPUTUSAN CAMAT TIRTOYUDO

NOMOR: 188.45 / 8 / 35.07.30 / 2023

TENTANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KECAMATAN TIRTOYUDO KABUPATEN MALANG TAHUN 2023

CAMAT TIRTOYUDO,

Menimbang :

- a. bahwa untuk dapat mengukur kinerja di lingkungan Kecamatan Tirtoyudo, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu;
- b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut huruf a, perlu menetapkan Indikator Individu di lingkungan Kecamatan Tirtoyudo.

Mengingat :

1. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
2. Undang – Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
5. Peraturan Presiden Nomor : 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Bupati Nomor: 6 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Malang Tahun 2016-2021;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Malang Nomor 9 Tahun 2016

- tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
10 Peraturan Bupati Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan

- KESATU : Indikator Kinerja Individu masing – masing unit kerja di Lingkungan Kecamatan Tirtoyudo sebagaimana tersebut dalam Lampiran.
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU dan KEDUA bertujuan untuk :
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu Kecamatan Tirtoyudo dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis Perangkat Daerah
 - b. Perencanaan Tahunan Perangkat Daerah
 - c. Penetapan Kinerja Perangkat Daerah
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
 - e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah
- KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkannya dengan ketentuan Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dirubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di :

Tirtoyudo

Pada tanggal :

Januari 2023



LAMPIRAN
KEPUTUSAN CAMAT TIRTOYUDO
NOMOR: 188.45/ 8 /KEP/35.07.30/2023
TENTANG
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN TIRTOYUDO
KABUPATEN MALANG

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **SEKRETARIS KECAMATAN**
2. Tugas :
 - a. Tersusunnya Program Kerja Sekretaris Kecamatan;
 - b. Terlaksananya Pengkoordinasian penyusunan Rencana Strategis dan/atau Rencana Kerja, Laporan Kinerja, dan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - c. Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keuangan;
 - d. Terlaksananya pengkoordinasian penyusunan pengajuan realisasi anggaran;
 - e. Terlaksananya pengkoordinasian penyusunan laporan pertanggungjawaban;
 - f. Terlaksananya pengkoordinasian pengelolaan administrasi perlengkapan dan mengurus pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan kantor;
 - g. Terlaksananya Pengkoordinasian pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, dan pendidikan pelatihan pegawai;
 - h. Terlaksananya pengkoordinasian pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan, dan hubungan masyarakat;
 - i. Terlaksananya pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, dan kearsipan.

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Program Kerja Sekretaris Kecamatan	Persentase jumlah dokumen Program Kerja Sekretaris Kecamatan	$\frac{\text{Jumlah dokumen yang disusun/dilaporkan}}{\text{Jumlah dokumen yang seharusnya disusun/dilaporkan}} \times 100\%$	Seluruh Kasi dan Kasubag.
Terlaksananya Pengkoordinasian penyusunan Rencana Strategis dan/atau Rencana Kerja, Laporan Kinerja,dan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Persentase jumlah laporan Pengkoordinasian penyusunan Rencana Strategis dan/atau Rencana Kerja, Laporan Kinerja,dan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Jumlah laporan Pengkoordinasian penyusunan Rencana Strategis dan/atau Rencana Kerja, Laporan Kinerja,dan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang terlaksana	Kasubag Renvapor
Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keuangan	Persentase jumlah dokumen Penyelenggaraan Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Administrasi Keuangan yang terlaksana	Bendahara
Terlaksananya pengkoordinasian penyusunan pengajuan realisasi anggaran	Persentase jumlah dokumen pengkoordinasian penyusunan pengajuan realisasi anggaran	Jumlah dokumen pengkoordinasian penyusunan pengajuan realisasi anggaran yang terlaksana	Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, Kasubag Umpeg, Bendahara

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengkoordinasian penyusunan laporan pertanggungjawaban	Persentase jumlah laporan pengkoordinasian penyusunan laporan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen laporan pengkoordinasian penyusunan laporan pertanggungjawaban yang terlaksana	Kasubah Umpeg, Ksubag Renvapor, Bendahara
Terlaksananya pengkoordinasian pengelolaan administrasi perlengkapan dan mengurus pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan kantor	Persentase jumlah laporan pengkoordinasian pengelolaan administrasi perlengkapan dan mengurus pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan kantor	laporan pengkoordinasian pengelolaan administrasi perlengkapan dan mengurus pemeliharaan, kebersihan, dan keamanan kantor yang terlaksana	Kasubah Umpeg
Terlaksananya Pengkoordinasian pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, dan pendidikan pelatihan pegawai	Persentase jumlah dokumen pengkoordinasian pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, dan pendidikan pelatihan pegawai	jumlah dokumen pengkoordinasian pengelolaan urusan administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, dan pendidikan pelatihan pegawai yang terlaksana	Kasubah Umpeg
Terlaksananya pengkoordinasian pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan, dan hubungan masyarakat	Persentase jumlah laporan pengkoordinasian pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan, dan hubungan masyarakat	jumlah laporan pengkoordinasian pengelolaan urusan rumah tangga, keprotokolan, dan hubungan masyarakat yang terlaksana	Kasi Trantib

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, dan kearsipan	Persentase jumlah dokumen pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, dan kearsipan	jumlah dokumen pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, dan kearsipan yang terlaksana	Kasi Yanblik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**
2. Tugas :
 - a. Tersedianya Program seksi pemerintahan dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan;
 - b. Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan belanja desa;
 - c. Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan belanja desa;
 - d. Terlaksananya pembinaan dan pemantauan kegiatan pemerintahan Desa dan BPD dalam penyelenggaran pemerintahan dan pembangunan;
 - e. Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
 - f. Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Penata Usahaan Aset desa .
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Program seksi pemerintahan dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Jumlah dokumen Program seksi pemerintahan dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang tersedia	Jumlah dokumen Program seksi pemerintahan dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang tersedia	<ol style="list-style-type: none"> a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan belanja desa	Persentase Jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan belanja desa yang terlaksana	Jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Perencanaan Anggaran Pendapatan dan belanja desa yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan
Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan belanja desa	Persentase Jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan belanja desa yang terlaksana	Jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Pertanggungjawaban Anggaran Pendapatan dan belanja desa yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan
Terlaksananya pembinaan dan pemantauan kegiatan pemerintahan Desa dan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	Persentase Jumlah dokumen pembinaan dan pemantauan kegiatan pemerintahan Desa dan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang terlaksana	Jumlah dokumen pembinaan dan pemantauan kegiatan pemerintahan Desa dan BPD dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	Persentase Jumlah dokumen fasilitasi pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa yang terlaksana	Jumlah dokumen fasilitasi pelaksanaan pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan
Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Penata Usahaan Aset desa	Persentase Jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Penata Usahaan Aset desa yang terlaksana	Jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Penata Usahaan Aset desa yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemerintahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN**
2. Tugas :
 - a. Tersusunnya Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan;
 - b. Terlaksananya fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat;
 - c. Tersedianya Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda;
 - d. Terlaksananya fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu;
 - e. Tersedianya Data anak yatim dan anak yatim piatu;
 - f. Terlaksananya Pemutakhiran Data Kemiskinan;
 - g. Terlaksananya Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu;
 - h. Tersedianya Data Objek Wisata dan Kesenian.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan	Persentase jumlah dokumen Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan yang tersusun	jumlah dokumen Program Kerja Bidang Kesejahteraan Sosial dan Kepemudaan yang tersusun	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Terlaksananya fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat	Persentase jumlah laporan fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat yang terlaksana	jumlah laporan fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda	Persentase jumlah Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda yang tersedia	jumlah Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda yang tersedia	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Terlaksananya fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu	Persentase jumlah laporan fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu yang terlaksana	jumlah laporan fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Tersedianya Data anak yatim dan anak yatim piatu	Persentase jumlah Data anak yatim dan anak yatim piatuyang tersedia	jumlah Data anak yatim dan anak yatim piatuyang tersedia	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Terlaksananya Pemutakhiran Data Kemiskinan	Persentase jumlah Pemutakhiran Data Kemiskinan yang tersedia	jumlah Pemutakhiran Data Kemiskinan yang tersedia	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan
Terlaksananya Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu	Persentase jumlah data Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu yang terlaksana	jumlah data Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Objek Wisata dan Kesenian	Persentase jumlah Data Objek Wisata dan Kesenian yang tersedia	jumlah Data Objek Wisata dan Kesenian yang tersedia	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Kasi Kessos dan Kepemudaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
2. Tugas :
 - a. Tersusunnya Program Kerja Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum;
 - b. Terlaksananya Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan;
 - c. Tersusunnya Laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Kepada Bupati;
 - d. Tersusunnya koordinasi Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat;
 - e. Tersusunnya Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan;
 - f. Terlaksananya Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Umum;
 - g. Terlaksananya pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat bagi aparatur pemerintah desa.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Program Kerja Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum	Persentase Jumlah dokumen Program Kerja Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum yang tersusun	Jumlah dokumen Program Kerja Bidang Keamanan dan Ketertiban Umum yang tersusun	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Terlaksananya Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Persentase Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan yang terlaksana	Persentase Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Kepada Bupati	Persentase Jumlah Laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Kepada Bupati yang tersusun	Jumlah Laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Kepada Bupati yang tersusun	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Tersusunnya koordinasi Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat	Persentase Jumlah laporan koordinasi Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat yang tersusun	Jumlah laporan koordinasi Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat yang tersusun	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Tersusunnya Laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan	Persentase Jumlah laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan yang tersusun	Jumlah laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan yang tersusun	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Terlaksananya Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Umum	Persentase Jumlah laporan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Umum yang terlaksana	Jumlah laporan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Umum yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib
Terlaksananya pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat bagi aparatur pemerintah desa	Persentase Jumlah laporan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat bagi aparatur pemerintah desa yang terlaksana	Jumlah laporan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat bagi aparatur pemerintah desa yang terlaksana	a. 13 Desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Trantib

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**
2. uas :
 - a. Tersedianya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan;
 - b. Terlaksananya partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan;
 - c. Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa;
 - d. Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat;
 - e. Terlaksananya fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian.
 - f. Tersedianya Dokumen Profil Desa
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan	Persentase jumlah dokumen Tersedianya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang tersedia	jumlah dokumen Tersedianya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang tersedia	<ol style="list-style-type: none"> a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan	Persentase jumlah dokumen partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan yang terlaksana	jumlah dokumen partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan yang terlaksana	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Terlaksananya pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa	Persentase jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa yang terlaksana	jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa yang terlaksana	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Terlaksananya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat	Persentase jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat yang terlaksana	jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat yang terlaksana	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian	Persentase jumlah dokumen fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian yang terlaksana	jumlah dokumen fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian yang terlaksana	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tersedianya Dokumen Profil Kecamatan	Persentase jumlah dokumen Profil Kecamatan yang tersedia	jumlah dokumen Profil Kecamatan yang tersedia	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**
2. Tugas :
 - a. Terlaksananya pembinaan pelayanan terhadap kepala urusan umum dan tata usaha desa;
 - b. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah;
 - c. Tersusunnya Program Kerja Bidang Pelayanan Publik;
 - d. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi perizinan terpadu kecamatan;
 - e. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi non perizinan dan administrasiumum kecamatan;
 - f. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan;
 - g. Terlaksananya Koordinasi dengan Petugas Registrasi Administrasi Kependudukan (DESAKU TUNTAS);
 - h. Terlaksananya Fasilitasi Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan Dalam Bidang Pelayanan Publik;
 - i. Tersedianya Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah Masyarakat Terkait permasalahan dalam bidang pelayanan publik.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pembinaan pelayanan terhadap kepala urusan umum dan tata usaha desa	Persentase jumlah laporan pembinaan pelayanan terhadap kepala urusan umum dan tata usaha desa yang terlaksana	jumlah laporan pembinaan pelayanan terhadap kepala urusan umum dan tata usaha desa yang terlaksana	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Nilai Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Persentase Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah yang dinilai	jumlah Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah yang dinilai	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Tersusunnya Program Kerja Bidang Pelayanan Publik	Persentase Jumlah dokumen Program Kerja Bidang Pelayanan Publik yang disusun	Jumlah dokumen Program Kerja Bidang Pelayanan Publik yang disusun	Data Kasi Pelayanan Publik
Tersusunnya Program Kerja Bidang Pelayanan Publik	Persentase Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi perizinan terpadu kecamatan yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi perizinan terpadu kecamatan yang dilaksanakan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi perizinan terpadu kecamatan	Persentase Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi non perizinan dan administrasiumum kecamatan yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi non perizinan dan administrasiumum kecamatan yang dilaksanakan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan	Persentase Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan yang dilaksanakan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Koordinasi dengan Petugas Registrasi Administrasi Kependudukan (DESAKU TUNTAS)	Jumlah laporan Koordinasi dengan Petugas Registrasi Administrasi Kependudukan (DESAKU TUNTAS) yang dilaksanakan	Jumlah laporan Koordinasi dengan Petugas Registrasi Administrasi Kependudukan (DESAKU TUNTAS) yang dilaksanakan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik
Terlaksananya Fasilitasi Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan Dalam Bidang Pelayanan Publik	Persentase Jumlah laporan Fasilitasi Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan Dalam Bidang Pelayanan Publik yang dilaksanakan	Jumlah laporan Fasilitasi Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan Dalam Bidang Pelayanan Publik yang dilaksanakan	c. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo d. Data Kasi Pelayanan Publik
Tersedianya Dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah	Persentase Jumlah dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah yang disediakan	Jumlah dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah yang disediakan	a. 13 desa se-Kecamatan Tirtoyudo b. Data Kasi Pelayanan Publik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN, KEUANGAN DAN ASET**
2. Tugas :
 - a. Tersusunnya rencana kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan aset;
 - b. Terlaksananya pengurusan perpindahan gaji pegawai, ganti rugi gaji pegawai dan pembayaran hak-hak keuangan lainnya;
 - c. Terlaksananya penyelenggaraan dan pengelolaan Administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, dan pendidikan pelatihan pegawai;
 - d. Terlaksananya pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang peralatan dan mendistribusikan di lingkungan Kecamatan;
 - e. Terlaksananya tata usaha barang, peralatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor;
 - f. Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja Kecamatan;
 - g. Terlaksananya penyusunan laporan dan pertanggung jawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja ;
 - h. Terlaksananya evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana kerja Kecamatan
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya rencana kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan aset	Persentase Jumlah dokumen rencana kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan aset yang disusun	jumlah dokumen rencana kegiatan Sub Bagian Umum, Kepegawaian, Keuangan dan Aset yang disusun	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya pengurusan perpindahan gaji pegawai, ganti rugi gaji pegawai dan pembayaran hak-hak keuangan lainnya	Persentase Jumlah dokumen pengurusan perpindahan gaji pegawai, ganti rugi gaji pegawai dan pembayaran hak-hak keuangan lainnya yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pengurusan perpindahan gaji pegawai, ganti rugi gaji pegawai dan pembayaran hak-hak keuangan lainnya yang dilaksanakan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya penyelenggaraan dan pengelolaan Administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, dan pendidikan pelatihan pegawai	Persentase Jumlah dokumen penyelenggaraan dan pengelolaan Administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, dan pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan	Jumlah dokumen penyelenggaraan dan pengelolaan Administrasi kepegawaian, kesejahteraan pegawai, dan pendidikan pelatihan pegawai yang dilaksanakan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang peralatan dan mendistribusikan di lingkungan Kecamatan	Persentase Jumlah dokumen pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang peralatan dan mendistribusikan di lingkungan Kecamatan yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perjalanan dinas, keprotokolan, penyusunan rencana kebutuhan barang peralatan dan mendistribusikan di lingkungan Kecamatan yang dilaksanakan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya tata usaha barang, peralatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor	Persentase Jumlah dokumen tata usaha barang, peralatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor yang dilaksanakan	Jumlah dokumen tata usaha barang, peralatan/penyimpanan peralatan kantor dan pendataan inventaris kantor yang dilaksanakan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja Kecamatan	Persentase Jumlah dokumen bahan penyusunan rencana strategi Kecamatan yang disediakan	Jumlah dokumen bahan penyusunan rencana kerja Kecamatan yang disediakan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya penyusunan laporan dan pertanggung jawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja	Persentase Jumlah dokumen penyusunan laporan dan pertanggung jawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja yang dilaksanakan	Jumlah dokumen penyusunan laporan dan pertanggung jawaban penyelenggaraan anggaran satuan kerja yang dilaksanakan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset
Terlaksananya evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana kerja Kecamatan	Persentase Jumlah dokumen evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana strategis Kecamatan yang dilaksanakan	Jumlah dokumen evaluasi keuangan terhadap hasil pelaksanaan program dan rencana kerja Kecamatan yang dilaksanakan	Data Kasubag Umum Kepegawaian, Keuangan dan Asset

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **BENDAHARA**
2. Tugas :
 - a. Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keuangan sesuai aturan yang berlaku;
 - b. Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan;
 - c. Tersusunnya laporan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggungjawaban;
 - d. Tersedianya Data pemungutan dan pembayaran Pajak - pajak yang Dibebankan pada Kegiatan BelanjaPerangkat Daerah;
 - e. Tersusunnya draf konsep Rencana Kebutuhan Anggaran dan Rencana Kebutuhan Anggaran Perubahan;
 - f. Tersusunnya dokumen pengajuan realisasi anggaran;
 - g. Tersusunnya Konsep Catatan Atas Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran;
 - h. Tersedianya Dokumen Keuangan yang benar setelah pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan.
3. Fungsi : -

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Penyelenggaraan Administrasi Keuangan sesuai aturan yang berlaku	Persentase Jumlah laporan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan sesuai aturan yang berlaku yang dilaksanakan	Jumlah laporan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan sesuai aturan yang berlaku yang dilaksanakan	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	Persentase Jumlah laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang disusun	Jumlah laporan Pertanggungjawaban Keuangan yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersusunnya laporan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggungjawaban	Persentase Jumlah laporan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggungjawaban yang disusun	Jumlah laporan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggungjawaban yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersedianya Data pemungutan dan pembayaran Pajak - pajak yang Dibebankan pada Kegiatan Belanja Perangkat Daerah	Persentase Jumlah data pemungutan dan pembayaran Pajak - pajak yang Dibebankan pada Kegiatan Belanja Perangkat Daerah yang disediakan	Jumlah data pemungutan dan pembayaran Pajak - pajak yang Dibebankan pada Kegiatan Belanja Perangkat Daerah yang disediakan	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersusunnya draf konsep Rencana Kebutuhan Anggaran dan Rencana Kebutuhan Anggaran Perubahan	Persentase Jumlah dokumen draf konsep Rencana Kebutuhan Anggaran dan Rencana Kebutuhan Anggaran Perubahan yang disusun	Jumlah dokumen draf konsep Rencana Kebutuhan Anggaran dan Rencana Kebutuhan Anggaran Perubahan yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen pengajuan realisasi anggaran	Persentase Jumlah dokumen pengajuan realisasi anggaran yang disusun	Jumlah dokumen pengajuan realisasi anggaran yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersusunnya Konsep Catatan Atas Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran	Persentase Jumlah dokumen Konsep Catatan Atas Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran yang disusun	Jumlah dokumen Konsep Catatan Atas Laporan Keuangan Akhir Tahun Anggaran yang disusun	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset
Tersedianya Dokumen Keuangan yang benar setelah pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	Persentase Jumlah dokumen Keuangan yang benar setelah pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan yang disediakan	Jumlah dokumen Keuangan yang benar setelah pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan yang disediakan	a. Data Kasubag Umum Kepegawaian b. Keuangan dan Asset

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEUANGAN**
2. Tugas :
 - a. Tersedianya laporan keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin (LKKAR) dan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggung jawaban Bendahara sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja;
 - b. Tersedianya dokumen rencana kebutuhan anggaran dan dokumen perubahan rencana kebutuhan perangkat daerah pada aplikasi keuangan;
 - c. Tersusunnya laporan tribulan keuangan pada aplikasi E-Monev dan SIM SMEP rincian pengajuan belanja bulanan kantor;
 - d. Tersusunnya Laporan Data Transaksi Harian Belanja Perangkat Daerah;
 - e. Tersusunnya dokumen SPP dan SPM yang dicetak dari aplikasi keuangan;
 - f. Tersedianya Dokumen Keuangan yang benar setelah pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan;
 - g. Tersusunnya Draft rincian belanja bulanan;
 - h. Tersusunnya Laporan Tahunan Keuangan Tepat Waktu.
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya laporan keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin (LKKAR) dan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggung jawaban Bendahara sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja	Persentase Jumlah laporan keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin (LKKAR) dan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggung jawaban Bendahara sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja yang disediakan	Jumlah laporan keadaan Kas dan Kredit Anggaran Rutin (LKKAR) dan Realisasi Anggaran Rutin yang memuat seluruh penerimaan dan pengeluaran Laporan Pertanggung jawaban Bendahara sesuai prosedur yang berlaku sebagai akuntabilitas kinerja yang disediakan	Bendahara
Tersedianya dokumen rencana kebutuhan anggaran dan dokumen perubahan rencana kebutuhan perangkat daerah pada aplikasi keuangan	Persentase Jumlah dokumen rencana kebutuhan anggaran dan dokumen perubahan rencana kebutuhan perangkat daerah pada aplikasi keuangan yang disediakan	Jumlah dokumen rencana kebutuhan anggaran dan dokumen perubahan rencana kebutuhan perangkat daerah pada aplikasi keuangan yang disediakan	Bendahara

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya laporan tribulan keuangan pada aplikasi E-Monev dan SIM SMEP rincian pengajuan belanja bulanan kantor	Persentase Jumlah laporan tribulan keuangan pada aplikasi E-Monev dan SIM SMEP rincian pengajuan belanja bulanan kantor yang disusun	Jumlah laporan tribulan keuangan pada aplikasi E-Monev dan SIM SMEP rincian pengajuan belanja bulanan kantor yang disusun	Bendahara
Tersusunnya Laporan Data Transaksi Harian Belanja Perangkat Daerah	Persentase Jumlah laporan Data Transaksi Harian Belanja Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah laporan Data Transaksi Harian Belanja Perangkat Daerah yang disusun	Bendahara
Tersusunnya dokumen SPP dan SPM yang dicetak dari aplikasi keuangan	Persentase Jumlah dokumen SPP dan SPM yang dicetak dari aplikasi keuangan yang disusun	Jumlah dokumen SPP dan SPM yang dicetak dari aplikasi keuangan yang disusun	Bendahara
Tersedianya Dokumen Keuangan yang benar setelah pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan	Persentase Jumlah dokumen Keuangan yang benar setelah pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan yang disediakan	Jumlah dokumen Keuangan yang benar setelah pelaksanaan Rekonsiliasi Keuangan yang disediakan	Bendahara

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Draft rincian belanja bulanan	Persentase Jumlah dokumen Draft rincian belanja bulanan yang disusun	Jumlah dokumen Draft rincian belanja bulanan yang disusun	Bendahara
Tersusunnya Laporan Tahunan Keuangan Tepat Waktu	Persentase Jumlah dokumen Laporan Tahunan Keuangan Tepat Waktu yang disusun	Jumlah dokumen Laporan Tahunan Keuangan Tepat Waktu yang disusun	Bendahara

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN**

2. Tugas :
- a. Tersusunnya Rekap Presensi Perangkat Daerah;
 - b. Tersedianya Data Prosentase Pemotongan Tambahan Tunjangan Pegawai yang disesuaikan dengan Aplikasi SIAP KERJA;
 - c. Tersusunnya Draf Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah;
 - d. Terlaksananya Pelaporan Kekayaan, Penolakan Gratifikasi dan Pelaporan Pajak Pegawai Negeri Sipil;
 - e. Terlaksananya Pengajuan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil;
 - f. Tersusunnya Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Pegawai;
 - g. Terlaksananya Perjalanan Dinas Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah;
 - h. Terlaksananya perjanjian Kontrak Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Pada Perangkat Daerah;
 - i. Tersusunnya Dokumen Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Perangkat DaerahMembuat pengajuan pensiun pegawai.

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya Rekap Presensi Perangkat Daerah	Persentase Jumlah laporan rekap absensi Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah laporan rekap absensi Perangkat Daerah yang disusun	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersedianya Data Prosentase Pemotongan Tambahan Tunjangan Pegawai yang disesuaikan dengan Aplikasi SIAP KERJA	Persentase Jumlah Data Prosentase Pemotongan Tambahan Tunjangan Pegawai yang disesuaikan dengan Aplikasi SIAP KERJA yang disediakan	Jumlah Data Prosentase Pemotongan Tambahan Tunjangan Pegawai yang disesuaikan dengan Aplikasi SIAP KERJA yang disediakan	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersusunnya Draf Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah	Persentase Jumlah dokumen Draf Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah dokumen Draf Surat Keputusan Kepala Perangkat Daerah yang disusun	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Terlaksananya Pelaporan Kekayaan, Penolakan Gratifikasi dan Pelaporan Pajak Pegawai Negeri Sipil	Persentase Jumlah dokumen Pelaporan Kekayaan, Penolakan Gratifikasi dan Pelaporan Pajak Pegawai Negeri Sipil yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Pelaporan Kekayaan, Penolakan Gratifikasi dan Pelaporan Pajak Pegawai Negeri Sipil yang dilaksanakan	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pengajuan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil	Persentase Jumlah dokumen Pengajuan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Pengajuan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji Berkala dan Pensiun Pegawai Negeri Sipil yang dilaksanakan	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersusunnya Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Pegawai	Persentase Jumlah dokumen Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Pegawai yang disusun	Jumlah dokumen Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja Pegawai yang disusun	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Terlaksananya Perjalanan Dinas Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah	Persentase Jumlah dokumen Perjalanan Dinas Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Perjalanan Dinas Pegawai Negeri Sipil pada Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Terlaksananya perjanjian Kontrak Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Pada Perangkat Daerah	Persentase Jumlah dokumen perjanjian Kontrak Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Pada Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jumlah dokumen perjanjian Kontrak Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Pada Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset
Tersusunnya Dokumen Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Perangkat Daerah	Persentase Jumlah dokumen Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah dokumen Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Perangkat Daerah yang disusun	Kasubag Umum, Kepegawaian, Keuangan, dan Aset

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN**
2. Tugas :
 - a. Terlaksananya Verifikasi dan Validasi RPJM Desa tepat waktu;
 - b. Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Rencana Kerja Pemerintahan Desa tepat waktu;
 - c. Terlaksananya Verifikasi dan Validasi APBDESA dan Perubahan APBDESA tepat waktu;
 - d. Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tepat waktu;
 - e. Terlaksananya Pengawasan Pengelolaan Aset Desa;
 - f. Terlaksananya Pemutakhiran Data Aparatur Perangkat Desa, Badan Permusyawaratan Desa, RW dan RT;
 - g. Terlaksananya Verifikasi Pengajuan Pencairan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa;
 - h. Tersedianya Data Laporan Kependudukan (Pindah, Datang, Kelahiran dan Kematian).
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Verifikasi dan Validasi RPJM Desa tepat waktu	Jumlah dokumen Verifikasi dan Validasi RPJM Desa tepat waktu yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Verifikasi dan Validasi RPJM Desa tepat waktu pada tahun awal Kepala Desa terpilih	Kepala Seksi Pemerintahan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Rencana Kerja Pemerintahan Desa tepat waktu	Jumlah dokumen Verifikasi dan Validasi Rencana Kerja Pemerintahan Desa tepat waktu yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Verifikasi dan Validasi Rencana Kerja Pemerintahan Desa tepat waktu yang dilaksanakan setiap satu tahun sekali.	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Verifikasi dan Validasi APBDESA dan Perubahan APBDESA tepat waktu	Jumlah dokumen Verifikasi dan Validasi APBDESA dan Perubahan APBDESA tepat waktu yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Verifikasi dan Validasi APBDESA dan Perubahan APBDESA tepat waktu yang dilaksanakan setiap satu tahun dua kali.	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Verifikasi dan Validasi Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tepat waktu	Jumlah dokumen Verifikasi dan Validasi Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tepat waktu yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Verifikasi dan Validasi Peraturan Desa tentang Laporan Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan Desa tepat waktu yang dilaksanakan setiap satu tahun sekali	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Pengawasan Pengelolaan Aset Desa	Jumlah dokumen Pengawasan Pengelolaan Aset Desa yang dilaksanakan	Jumlah dokumen Pengawasan Pengelolaan Aset Desa yang dilaksanakan setiap satu tahun sekali untuk penetapan status.	Kepala Seksi Pemerintahan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pemutakhiran Data Aparatur Perangkat Desa, Badan Permasyarakatan Desa, RW dan RT	Jumlah Dokumen Pemutakhiran Data Aparatur Perangkat Desa, Badan Permasyarakatan Desa, RW dan RT yang dilaksanakan	Jumlah Dokumen Pemutakhiran Data Aparatur Perangkat Desa, Badan Permasyarakatan Desa, RW dan RT yang dilaksanakan setiap satu tahun sekali	Kepala Seksi Pemerintahan
Terlaksananya Verifikasi Pengajuan Pencairan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa	Jumlah dokumen Verifikasi Pengajuan Pencairan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa	Jumlah dokumen Verifikasi Pengajuan Pencairan Dana Desa dan Alokasi Dana Desa yang dilaksanakan tepat waktu	Kepala Seksi Pemerintahan
Tersedianya Data Laporan Kependudukan (Pindah, Datang, Kelahiran dan Kematian)	Jumlah Data laporan Kependudukan (Pindah, Datang, Kelahiran dan Kematian) yang disediakan	Jumlah Data laporan Kependudukan (Pindah, Datang, Kelahiran dan Kematian) yang direkap setiap satu bulan sekali	Kepala Seksi Pemerintahan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**
2. Tugas :
 - i. Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Tirtoyudo (RENJA);
 - j. Terencananya data RENJA pada aplikasi SIPD;
 - k. Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja;
 - l. Tersusunnya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI);
 - m. Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ);
 - n. Tersusunnya dokumen Rencana Aksi;
 - o. Terencananya dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW;
 - p. Tersusunnya dokumen Laporan Kegiatan Camat;
 - q. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Tirtoyudo (RENJA)	Persentase Jumlah dokumen Rencana Kerja yang disusun	Jumlah dokumen Rencana Kerja yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Terencananya data RENJA pada aplikasi SIPD	Persentase Jumlah data RENJA pada aplikasi SIPD yang di rencanakan	Jumlah data RENJA pada aplikasi SIPD yang di rencanakan	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja	Persentase Jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun	Jumlah dokumen perjanjian kinerja yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersusunnya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	Persentase Jumlah dokumen Indikator kinerja Individu yang disusun	Jumlah dokumen Indikator kinerja Individu yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersusunnya dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Persentase Jumlah dokumen Laporan Kinerja kinerja yang disusun	Jumlah dokumen Laporan Kinerja kinerja yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersusunnya dokumen Rencana Aksi	Persentase Jumlah dokumen Rencana Aksi yang disusun	Jumlah dokumen Rencana Aksi yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Terencananya dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW	Persentase Jumlah dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW yang di rencanakan	Jumlah dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW yang di rencanakan	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Tersusunnya dokumen Laporan Kegiatan Camat	Persentase Jumlah dokumen Laporan Kegiatan Camat yang disusun	Jumlah dokumen Laporan Kegiatan Camat yang disusun	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Persentase Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Data Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER**

2. Tugas dan :

- a. Tersedianya Data Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah;
- b. Tersedianya Data Kegiatan Perangkat Daerah yang diunggah pada Media Sosial Perangkat Daerah;
- c. Terlaksananya Pemeliharaan Sistem Komputer yang ada di Perangkat Daerah;
- d. Tersedianya Dokumen Surat Masuk Perangkat Daerah pada Aplikasi Persuratan;
- e. Terlaksananya pemutakhiran data pegawai pada aplikasi SIMPEG;
- f. Terlaksananya pengunggahan dokumen - dokumen pemutakhiran Data Pegawai pada Aplikasi ELREDO.

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Tersedianya Data Kegiatan Perangkat Daerah yang diunggah pada Media Sosial Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Data Kegiatan Perangkat Daerah yang diunggah pada Media Sosial Perangkat Daerah	Jumlah Data Kegiatan Perangkat Daerah yang diunggah pada Media Sosial Perangkat Daerah	Kasubag umpeg, keuangan dan aset

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya Pemeliharaan Sistem Komputer yang ada di Perangkat Daerah	Persentase Jumlah laporan Pemeliharaan Sistem Komputer yang ada di Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Jumlah laporan Pemeliharaan Sistem Komputer yang ada di Perangkat Daerah yang dilaksanakan	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Tersedianya Dokumen Surat Masuk Perangkat Daerah pada Aplikasi Persuratan	Persentase Jumlah Dokumen Surat Masuk Perangkat Daerah pada Aplikasi Persuratan yang disediakan	Jumlah Dokumen Surat Masuk Perangkat Daerah pada Aplikasi Persuratan yang disediakan	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Terlaksananya pemutakhiran data pegawai pada aplikasi SIMPEG	Persentase Jumlah dokumen pemutakhiran data pegawai pada aplikasi SIMPEG yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pemutakhiran data pegawai pada aplikasi SIMPEG yang dilaksanakan	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Terlaksananya pengunggahan dokumen - dokumen pemutakhiran Data Pegawai pada Aplikasi ELREDO	Persentase Jumlah dokumen pengunggahan dokumen - dokumen pemutakhiran Data Pegawai pada Aplikasi ELREDO yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pengunggahan dokumen - dokumen pemutakhiran Data Pegawai pada Aplikasi ELREDO yang dilaksanakan	Kasubag umpeg, keuangan dan aset
Tersedianya Data Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Kasubag umpeg, keuangan dan aset

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**
2. Tugas dan :
- a. Terketiknya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan;
 - b. Terkumpulnya partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan;
 - c. Terkumpulnya pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa;
 - d. Terkumpulnya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat;
 - e. Terkumpulnya fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian;
 - f. Terketiknya Dokumen Profil Desa.
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terketiknya Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Jumlah dokumen Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang diketik	Jumlah dokumen Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang diketik	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terkumpulnya partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan	Persentase Jumlah dokumen partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan yang dikumpulkan	Jumlah dokumen partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan Lingkup kecamatan yang dikumpulkan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Terkumpulnya pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa	Persentase Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa yang dikumpulkan	Jumlah dokumen pembinaan dan pengawasan terhadap program kerja kegiatan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat tingkat Desa yang dikumpulkan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Terkumpulnya pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat	Persentase Jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat yang dikumpulkan	Jumlah dokumen pembinaan pemantauan/pengawasan dan evaluasi Partisipasi dan Gotong Royong Masyarakat yang dikumpulkan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Terkumpulnya fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian	Persentase Jumlah dokumen fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian yang dikumpulkan	Jumlah dokumen fasilitasi, pembinaan dan pengawasan Kelompok Usaha Mikro Kecil dan Menengah, pemberdayaan ekonomi kerakyatan dan perkoperasian yang dikumpulkan	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terketiknya Dokumen Profil Desa	Persentase Jumlah Dokumen Profil Desa yang diketik	Jumlah Dokumen Profil Desa yang diketik	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Tersedianya Data Kegiatan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah yang diunggah pada website Perangkat Daerah	Persentase Jumlah dokumen Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang diketik	Jumlah dokumen Program seksi pembangunan dan pemberdayaan masyarakat dalam rangka peningkatan sistem penyelenggaraan pemerintahan yang diketik	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**
2. Tugas dan :
- a. Terketiknya dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tirtoyudo (RENSTRA);
 - b. Terketiknya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Tirtoyudo (RENJA);
 - c. Terinputnya data RENJA pada aplikasi SIPD;
 - d. Terketiknya dokumen Perjanjian Kinerja;
 - e. Terketiknya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI);
 - f. Terketiknya dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ);
 - g. Terketiknya dokumen Rencana Aksi;
 - h. Terinputnya dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW;
 - i. Terketiknya dokumen Laporan Kegiatan Camat.
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terketiknya dokumen Rencana Strategis Kecamatan Tirtoyudo (RENSTRA)	Persentase Jumlah dokumen Rencana Strategis yang diketik	Jumlah dokumen Rencana Strategis yang diketik	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Rencana Kerja Kecamatan Tirtoyudo (RENJA)	Persentase Jumlah dokumen Rencana Kerja yang diketik	Jumlah dokumen Rencana Kerja yang diketik	Kasubag Renvapor
Terinputnya data RENJA pada aplikasi SIPD	Persentase Jumlah data RENJA pada aplikasi SIPD yang di input	Jumlah data RENJA pada aplikasi SIPD yang di input	Kasubag Renvapor

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terketiknya dokumen Perjanjian Kinerja	Persentase Jumlah dokumen perjanjian kinerja yang diketik	Jumlah dokumen perjanjian kinerja yang diketik	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	Persentase Jumlah dokumen Indikator kinerja Individu yang diketik	Jumlah dokumen Indikator kinerja Individu yang diketik	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Laporan Kinerja Kecamatan (LKJ)	Persentase Jumlah dokumen Laporan Kinerja kinerja yang diketik	Jumlah dokumen Laporan Kinerja kinerja yang diketik	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Rencana Aksi	Persentase Jumlah dokumen Rencana Aksi yang di ketik	Jumlah dokumen Rencana Aksi yang di ketik	Kasubag Renvapor
Terinputnya dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW	Persentase Jumlah dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW yang di input	Jumlah dokumen SAKIP pada aplikasi E-SAKIP REVIEW yang di input	Kasubag Renvapor
Terketiknya dokumen Laporan Kegiatan Camat	Persentase Jumlah dokumen Laporan Kegiatan Camat yang diketik	Jumlah dokumen Laporan Kegiatan Camat yang diketik	Kasubag Renvapor

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM**

2. Tugas dan :

- a. Tersedianya data RKA dan RKAP yang diinput pada aplikasi SIPD;
- b. Tersedianya data Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD;
- c. Tersedianya laporan progres penyerapan anggaran bulanan;
- d. Tersedianya laporan progres penyerapan anggaran triwulan;
- e. Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA);
- f. Tersedianya Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) yang disusun tepat waktu;
- g. Tersedianya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah;

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya data RKA dan RKAP yang diinput pada aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen RKA dan RKAP pada Aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen RKA dan RKAP pada Aplikasi SIPD yang tersedia dalam satu tahun	Kasubag Renvapor
Tersedianya data Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD	Jumlah Dokumen Rencana Anggaran Kas dan Rencana Anggaran Kas Perubahan yang diinput pada aplikasi SIPD yang tersedia dalam satu tahun	Kasubag Renvapor

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya laporan progres penyerapan anggaran bulanan	Jumah laporan penyerapan anggaran bulanan	Jumah laporan penyerapan anggaran bulanan yang dibuat setiap bulan	Kasubag Renvapor
Tersedianya laporan progres penyerapan anggaran triwulan	Jumlah laporan penyerapan anggaran triwulan pada Aplikasi E- Monev	Jumlah laporan penyerapan anggaran triwulan pada Aplikasi E- Monev yang dibuat setiap tiga bulan sekali	Kasubag Renvapor
Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA)	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) dan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) yang tersedia dalam satu tahun	Kasubag Renvapor
Tersedianya Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) yang disusun tepat waktu	Jumlah Dokumen LKPJ yang disusun tepat waktu	Jumlah Dokumen LKPJ yang disusun tepat waktu dalam satu tahun	Kasubag Renvapor
Tersedianya Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelaksanaan Rencana Kerja (RENJA) Perangkat Daerah dalam satu tahun	Kasubag Renvapor

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KEPALA SEKSI PELAYANAN PUBLIK**

2. Tugas dan :

- a. Tersedianya laporan pembinaan pelayanan terhadap kepala urusan umum dan tata usaha desa;
- b. Tersedianya Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah;
- c. Tersedianya dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi perizinan terpadu kecamatan;
- d. Tersedianya dokumen draf pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi non perizinan dan administrasi umum kecamatan;
- e. Tersedianya dokumen draf pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan;
- f. Tersedianya laporan Fasilitasi Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan Dalam Bidang Pelayanan Publik;
- g. Tersedianya Dokumen draf Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah.

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya laporan pembinaan pelayanan terhadap kepala urusan umum dan tata usaha desa	Persentase Jumlah laporan pembinaan pelayanan terhadap kepala urusan umum dan tata usaha desa yang disiapkan	Jumlah laporan pembinaan pelayanan terhadap kepala urusan umum dan tata usaha desa yang disiapkan	Kasi Pelayanan Publik
Tersedianya Dokumen Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Persentase Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah yang dikumpulkan	Persentase Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Publik Perangkat Daerah yang dikumpulkan	Kasi Pelayanan Publik

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi perizinan terpadu kecamatan	Persentase Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi perizinan terpadu kecamatan yang dikumpulkan	Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi perizinan terpadu kecamatan yang dikumpulkan	Kasi Pelayanan Publik
Tersedianya dokumen draf pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi non perizinan dan administrasi umum kecamatan	Persentase Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi non perizinan dan administrasiumum kecamatan yang dikumpulkan	Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi non perizinan dan administrasiumum kecamatan yang dikumpulkan	Kasi Pelayanan Publik
Tersedianya dokumen draf pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan	Persentase Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan yang dikumpulkan	Jumlah dokumen pelayanan kepada masyarakat dalam bidang administrasi kependudukan yang dikumpulkan	Kasi Pelayanan Publik
Tersedianya laporan Fasilitasi Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan Dalam Bidang Pelayanan Publik	Persentase Jumlah laporan Fasilitasi Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan Dalam Bidang Pelayanan Publik yang dikumpulkan	Jumlah laporan Fasilitasi Laporan Pengaduan Masyarakat terkait Permasalahan Dalam Bidang Pelayanan Publik yang dikumpulkan	Kasi Pelayanan Publik

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Dokumen draf Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah	Persentase Jumlah dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah yang dikumpulkan	Jumlah dokumen Standart Pelayanan Publik (SPP) untuk menunjang peningkatan Pelayanan Publik di Perangkat Daerah yang dikumpulkan	Kasi Pelayanan Publik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL DAN KEPEMUDAAN**

2. Tugas dan :

- a. Tersedianya draf laporan fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat;
- b. Tersedianya Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda;
- c. Tersedianya draf laporan fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu;
- d. Tersedianya Data anak yatim dan anak yatim piatu
- e. Tersedianya Pemutakhiran Data Kemiskinan
- f. Tersedianya Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu
- g. Tersedianya Data Objek Wisata dan Kesenian

3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya draf laporan fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat	Persentase laporan fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat yang disiapkan	Jumlah laporan fasilitasi Permasalahan Sosial yang berkembang di masyarakat yang disiapkan	Kasi Kessos
Tersedianya Data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda	Persentase Jumlah data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda yang dikumpulkan	Jumlah data Posyandu, Karang Taruna dan Karang Werda yang dikumpulkan	Kasi Kessos
Tersedianya draf laporan fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu	Persentase Jumlah laporan fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu yang disiapkan	Jumlah laporan fasilitasi penyaluran Bantuan Sosial untuk warga tidak mampu yang disiapkan	Kasi Kessos

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Data anak yatim dan anak yatim piatu	Persentase Jumlah data anak yatim dan anak yatim piatu yang dikumpulkan	Jumlah data anak yatim dan anak yatim piatu yang dikumpulkan	Kasi Kessos
Tersedianya Pemutakhiran Data Kemiskinan	Persentase Jumlah data Pemutakhiran Data Kemiskinan yang disiapkan	Jumlah data Pemutakhiran Data Kemiskinan yang disiapkan	Kasi Kessos
Tersedianya Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu	Persentase Jumlah data Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu yang dikumpulkan	Jumlah data Pendataan Rumah Ibadah, Guru Ngaji dan Guru Sekolah Minggu yang dikumpulkan	Kasi Kessos
Tersedianya Data Objek Wisata dan Kesenian	Persentase Jumlah data Objek Wisata dan Kesenian yang dikumpulkan	Jumlah data Objek Wisata dan Kesenian yang dikumpulkan	Kasi Kessos

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : **PENGADMINISTRASI UMUM KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**
2. Tugas :
- a. Tersedianya Dokumen Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan;
 - b. Tersedianya draf Laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Kepada Bupati;
 - c. Tersedianya draf laporan koordinasi Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat;
 - d. Tersedianya draf laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan;
 - e. Tersedianya draf laporan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Umum;
 - f. Tersedianya draf laporan pembinaan wawasan kebangsaan
3. Fungsi :

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya Dokumen Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan	Persentase Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan yang disediakan	Persentase Fasilitasi Konflik Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan yang disediakan	Kasi Trantibum
Tersedianya draf Laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Kepada Bupati	Persentase Jumlah laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Kepada Bupati yang dikumpulkan	Jumlah laporan Penerimaan dan Penyetoran Pajak Bumi dan Bangunan Kepada Bupati yang dikumpulkan	Kasi Trantibum

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya draf laporan koordinasi Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat	Persentase Jumlah laporan koordinasi Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat yang dikumpulkan	Jumlah laporan koordinasi Kegiatan Sosial Politik Ideologi Negara Kesatuan dan Perlindungan Masyarakat yang dikumpulkan	Kasi Trantibum
Tersedianya draf laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan	Persentase Jumlah laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan yang dikumpulkan	Jumlah laporan Bencana dan Keamanan Lingkungan yang dikumpulkan	Kasi Trantibum
Tersedianya draf laporan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Umum	Persentase Jumlah laporan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Umum yang disiapkan	Jumlah laporan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Umum yang disiapkan	Kasi Trantibum
Tersedianya draf laporan pembinaan wawasan kebangsaan	Persentase Jumlah laporan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat bagi aparatur pemerintah desa yang dikumpulkan	Jumlah laporan pembinaan wawasan kebangsaan dan perlindungan masyarakat bagi aparatur pemerintah desa yang dikumpulkan	Kasi Trantibum

Tirtoyudo, Januari 2023

CAMAT TIRTOYUDO,



JOANICO DA COSTA, S.Sos., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 197108151993021001